**Zał. Nr 4 do SWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia, zwany dalej „SOPZ”

1. **Ogólne informacje o projekcie.**

Projekt realizowany przez Powiat Puławski jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, działanie 10.4 Kształcenie zawodowe Priorytet X Lepsza edukacja w ramach wniosku o dofinansowanie projektu:*Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Puławskim - II edycja*, zwany dalej projektem. Numer projektu FELU.10.04-IZ.00-0005/24. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 środków budżetu państwa i budżetu powiatu. Okres realizacji projektu:od: 2025-01-01 do: 2027-08-31.

1. **Cele projektu**.

Głównym problemem wskazanym w projekcie jest niedostateczne dopasowanie kształcenia zawodowego do potrzeb pracodawców. Celem projektu jest wdrożenie programów rozwojowych szkolnictwa zawodowego prowadzących do podniesienia jakości i rozwoju kształcenia zawodowego do 31.08.2027 w 6 szkołach dla których organem prowadzącym jest Powiat Puławski (Zespół Szkół nr 1 w Puławach (ZS1), Zespół Szkół nr 2 w Puławach (ZS2), Zespół Szkół nr 3 w Puławach (ZS3), Zespół Szkół nr 2 w Nałęczowie (ZN), Zespół Szkół w Kazimierzu Dolnym (ZK), Zespół Kształcenia Zawodowego w Puławach (ZKZ) ). Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację staży, doradztwa i szkoleń dla uczniów i szkoleń, studiów podyplomowych podnoszących kwalifikacje nauczycieli oraz wsparcie potencjału dydaktycznego 6 szkół biorących udział w projekcie. Cel projektu wynika wprost z zapisów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, który kładzie nacisk na wsparcie kształcenia zawodowego i praktycznego w branżach kluczowych z punktu widzenia gospodarki regionu. Celem interwencji ma być wzmocnienie jakości i skuteczności regionalnego systemu kształcenia i szkolenia - w zakresie efektywności, jakości oraz dostępności nauczania adekwatnego do wymogów rynku pracy oraz wsparcie uczniów - w zakresie nabywania umiejętności, wyboru zawodu lub ścieżki kształcenia - co jest wprost zaadresowane w celach projektu.

Planowane działania i metody wsparcia wpisujące się w cel projektu:

- doradztwo edukacyjno - zawodowe dla uczniów (w tym indywidualne) oraz na każdym etapie kształcenia zajęcia zawodoznawcze u pracodawców,

- współpracę szkolnictwa zawodowego z uczelniami w zakresie podnoszenia kompetencji zielonych i pracodawcami, w szczególności organizację staży uczniowskich,

- szkolenia i studia podyplomowe prowadzące do podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli, w tym w zakresie kompetencji zielonych i cyfrowych, w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz wykorzystania modelu ASPE i szkoły ćwiczeń,

- szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji dla uczniów zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy,

- wsparcie potencjału dydaktycznego 6 szkół zawodowych.

**Nazwa kursu** zgodnie z zadaniem **numer 5** *Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień i kwalifikacji zwiększających ich szanse na rynku pracy - pozostałe kursy*:

**Zadanie numer 6** *Doskonalenie zawodowe nauczycieli.*

**5.15.** ZS3: Kurs Projektowanie grafiki komputerowej dla 20 uczniów (2 grupy)- 2 gr x 10 osób

**6.5.** ZS3: Koszt udziału nauczycieli w szkoleniach: Projektowanie grafiki komputerowej 1 grupa x 4 osoby

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu projektowanie grafiki komputerowejw ramach projektu *Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Puławskim - II edycja* zwanego dalej kursem lub szkoleniem, wraz z uzyskaniem kwalifikacji. W skład zamówienia wchodzi: usługa szkoleniowa, materiały/podręczniki, walidacja, przeprowadzenie kwalifikacji rynkowej i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

Projektowanie grafiki komputerowej dla 20 uczniów: 60 godz. x 2 grupy, I grupa x 10 osób, II grupa x 10 osób.

Projektowanie grafiki komputerowej dla 4 nauczycieli: 60 godz. x 1 grupa, I grupa x 4 osoby.

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół nr 3 w Puławach, ul. Piłsudskiego 74.

**Wymagane zestawy efektów uczenia się:**

Szczegółowy program kształcenia i efekty uczenia się mają być zrealizowane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 21 listopada 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Projektowanie grafiki komputerowej” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (MP., poz. 1214), zwanej dalej kwalifikacją lub kwalifikacją rynkową.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20180001214/O/M20181214.pdf>

Miejsce realizacji kursu: Zespół Szkół nr 3 w Puławach, ul. Piłsudskiego 74.

Czas trwania kursu to **60** **godzin**  lekcyjnych zwane w SOPZ godzinami.

Wstępny harmonogram kursu: spotkania po **3** **h** popołudniami lub przed zajęciami szkolnymi (możliwość wydłużenia czasu spotkania- po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Czas realizacji zamówienia: **110 dni** od dnia podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji zamówienia:

-pokryć koszty organizacji kursu (część teoretyczna i praktyczna) zapewniając osoby do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

- przekazać na pierwszych zajęciach uczestnikom kursu podręcznik o tematyce kursu, materiały dydaktyczne, materiały szkoleniowe i inne niezbędne materiały do przeprowadzenia każdego kursu,

**Ważne:** Pozostałe wymagania i informacje nie uregulowane w ust. 1 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane są w ust. 2-12, w tym w zakresie wymagań grupy kursowej i czasu przeprowadzenia kursu, wymaganej dokumentacji realizacji zamówienia (np. harmonogramy, programy merytoryczne, listy obecności, zaświadczenia itd.), podręcznika, materiałów szkoleniowych, innych niezbędnych materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia kursu, sposobu rozliczenia przedmiotu zamówienia, walidacji/egzaminu, kwalifikacji, promocji (należy uwzględnić w cenie oferty). Usługa realizowana w języku polskim. Wszystkie produkty wytworzone w ramach zamówienia będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie elementy związane z kursem, w szczególności: zapewnić prowadzenie zajęć przez osoby spełniające wymagania określone przez Zamawiającego. Grupa kursowa wyłącznie dla osób biorących udział w projekcie (z możliwością kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego). Sale szkoleniowe dla poszczególnego kursu będą zaopatrzone przez Zamawiającego w podstawowe wyposażenie tj. stoliki, krzesła, tablicę do pisania, sprzęt komputerowy. Wykonawca zapewni specjalistyczne oprogramowanie do kursu (jeżeli wymagane), odpowiedni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia dla określonej liczby osób oraz dostęp do materiałów dydaktycznych. Zaleca się przed złożeniem oferty wizytację miejsca (miejsc) realizacji kursu w celu oceny stanu wyposażenia sali szkoleniowej (zajęć praktycznych). Zajęcia na kursie należy przeprowadzić w formie warsztatów przez połączenie zajęć teoretycznych z zajęciami praktycznymi. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej (w części lub całości) za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej (dla wszystkich lub niektórych uczestników kursu), pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę właściwych zasobów, oprogramowania- jeżeli dotyczy, itp. Kurs powinien zostać zorganizowany w dni od poniedziałku do piątku, w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w terminach uzgodnionych z uczestnikami kursu/Zamawiającym. Kurs realizowany jest w celu przygotowania uczestników do uzyskania wymaganej kwalifikacji. Uczestnicy kursu zostaną wskazani przez Zamawiającego. Kurs (usługa szkoleniowa) składa się z części teoretycznej i części praktycznej prowadzonej zgodnie z zakresem zamówienia określonym w ust.1, obejmuje prowadzenie zajęć, przygotowanie testów, test wiedzy, sprawdzanie prac kontrolnych, rozmowa z każdym uczestnikiem (rozmowa ma mieć każdorazowo charakter uzupełniający), indywidualne konsultacje w razie konieczności drogą e-learningową (Wykonawca zapewni właściwe oprogramowanie i platformę), wydanie zaświadczeń uczestnikom z odbycia kursu, podręczników dla każdego uczestnika, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (tj. notes spiralny format A5 z kartonu z recyklingu, długopis z recyklingu z niebieskim wkładem, teczka- z niezbędnymi oznaczeniami), innych niezbędnych materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia kursu. Materiały szkoleniowe, podręczniki muszą być nowe, wolne od wad technicznych i dobrej jakości (w tym brak śladów wcześniejszego użytkowania). Podręcznik ma zawierać treści do wszystkich efektów uczenia się dla danej kwalifikacji z omówieniem teoretycznego zakresu materiału z każdego efektu uczenia się, ćwiczenia praktyczne oraz przykładowe testy i pytania, które pojawiają się na egzaminie nadającym kwalifikacje. Podręcznik stanowi compendium wiedzy w zakresie wszystkich treści i umożliwi kompleksowe przygotowanie do egzaminu co przyczyni się do osiągniecia założonych rezultatów (zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje). Podręcznik (w formie książki lub równoważnej postaci: trwale zszyty, zbindowany) do akceptacji Zamawiającego. Podręcznik, materiały szkoleniowe, inne niezbędne materiały dydaktyczne do przeprowadzenia kursu - przeznaczone są do poszczególnego kursu (Zamawiający nie będzie ich z góry zamawiał przed poszczególnym kursem)- sposób rozliczenia przedmiotu zamówienia określa umowa (w tym możliwość ograniczenia zakresu zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dodatkowego kompletu materiałów szkoleniowych/ podręcznika z ewentualnymi dodatkowymi materiałami opracowanymi przez Wykonawcę w trakcie realizacji zajęć w celu załączenia ich do dokumentacji realizacji projektu. Koszty opracowania, transportu, powielenia materiałów szkoleniowych i innych wskazanych w SOPZ ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby prowadzące szkolenie jak i uczestników kursu w trakcie jego trwania (wymagane ubezpieczenie uczestników kursu od nieszczęśliwych wypadków). Całość realizacji przedmiotu zamówienia (w tym usługa szkoleniowa, podręcznik), w tym wszelkie opracowania Wykonawcy mają być wykonane/zrealizowane w języku polskim.

**Uwaga.** Rozpoczęcie poszczególnego kursu w roku szkolnym dla danej grupy (wraz z odpowiednimi kosztami- np. koszt kursu, podręcznika) może nastąpić po akceptacji realizacji poszczególnego kursu przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza prowadzenie kursów w tym samym czasie (jeżeli dotyczy), z zastrzeżeniem innych zasad określonych w SOPZ.

1. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z programem merytorycznym kursu (przygotowany przez Wykonawcę w oparciu o efekty uczenia się/kształcenia dla danej kwalifikacji) i harmonogram kursu w oparciu o zasady określone przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie terminu realizacji zamówienia.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program merytoryczny i harmonogram kursu w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na dany kurs przez Zamawiającego. Harmonogram kursu powinien być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów, może wnieść uwagi w przypadku niezgodności programu merytorycznego/harmonogramu kursu z wymogami SOPZ. Wszystkie ewentualne zmiany w programie merytorycznym kursu/harmonogramie kursu muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego na minimum 2 dni robocze przed planowanymi zmianami i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji Zamawiającego. Wyjątek stanowią zdarzenia losowe i niezależne od Wykonawcy. Zaakceptowany przez Zamawiającego wydrukowany program merytoryczny kursu/harmonogram kursu (dotyczy również ewentualnych zmian tych dokumentów) ma zostać przekazany uczestnikom kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zamówienia oddzielnie dla każdego poszczególnego kursu, w tym w formie przewidzianej przez przepisy prawa i wytyczne o których mowa w ust. 6, a w szczególności:

-czytelne listy obecności (podpisane przez uczestników kursu i osobę prowadzącą kurs),

-potwierdzenie ze szkolenia w formie zdalnej (m.in. wydruki/ printscreeny /filmowe fragmenty kursu), jeżeli dotyczy po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego,

-dzienniki zajęć z realizowanego kursu,

-listy odbioru podręcznika, materiałów szkoleniowych itp. podpisane przez uczestników kursu (na pierwszych zajęciach),

-rejestr zaświadczeń uczestników kursu wystawionych zgodnie z właściwymi przepisami,

-listę odbioru zaświadczeń podpisanych przez uczestników kursu (treść zaświadczenia musi zostać przesłana Zamawiającemu do zatwierdzenia przed ich planowanym rozdaniem uczestnikom kursu),

-kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), inne dokumenty wymagane dla kursu (np. protokoły egzaminu- jeżeli dotyczy),

-rozliczenie materiałów, walidacja/ egzamin, potwierdzenie odbioru certyfikatu wskazanego w ust. 5,

-ankietę ewaluacyjną dla uczestników kursu oceniającą poziom osiągniętych rezultatów (przed i po kursie),

-uczestników, którzy nie ukończyli kursu z podaniem powodu,

-inne dokumenty realizacji zamówienia wymagane zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.6.   
W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji realizacji zamówienia Zamawiający wzywa do ich usunięcia w terminie przez siebie wskazanym. Wymagania dotyczące oznaczenia dokumentacji realizacji zamówienia określone są w ust. 7 pkt 4).

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą konsultacje z Zamawiającym, dokumentowanie realizacji zamówienia (wykonywanie zdjęć- przekazanie Zamawiającemu w postaci cyfrowej). Zamówienia ma być realizowane w sposób zapewniający ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych uczestników projektu.
2. **Potwierdzenie nabycia kwalifikacji** przez uczestników kursu nastąpi zgodnie z poniższymi zasadami. Zamówienie kończyć się będzie walidacją/egzaminem (certyfikacją) i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji przez wszystkich uczestników kursu, którzy zakończyli walidację/egzamin z wynikiem pozytywnym zgodnie z wymaganiami kwalifikacji rynkowej zgodnie z **Załącznikiem 2** **Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+** Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.Niniejszakwalifikacja rynkowa włączona jest do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Instytucja certyfikująca to podmiot z uprawnieniami do nadawania wskazanej w zamówieniu kwalifikacji rynkowej włączonej do ZSK, czyli do wydawania dokumentów (certyfikatu) potwierdzających posiadanie kwalifikacji rynkowej.Zamawiający zwraca szczególną uwagę na wymagania dotyczące powyższej instytucji certyfikującej.Instytucja prowadząca walidację stosuje rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W szczególności istotne jest zapewnienie bezstronności osób przeprowadzających walidację, zwłaszcza przez rozdział osobowy mający na celu zapobieganie konfliktowi interesów osób przeprowadzających walidację. Osoby te nie mogą weryfikować efektów uczenia się osób, które były przez nie przygotowywane do uzyskania kwalifikacji.Walidacja/egzamin odbędzie się w miejscu organizacji poszczególnego kursu dla danej grupy (czasu przeznaczonego na walidację/egzamin nie wlicza się do godzin kursu z ust.1). W przypadku innego miejsca realizacji walidacji/egzaminu niż sale zapewnione przez Zamawiającego- Wykonawca, po akceptacji Zamawiającego, zapewni bez dodatkowych opłat transport uczestników do tego miejsca i z powrotem (najbliższe możliwe miejsce) oraz innych kosztów - jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia założenia polegającego na uwzględnieniu maksymalnego terminu na zorganizowanie walidacji/egzaminu wynoszącego 7 dni od daty zakończenia poszczególnego kursu dla danej grupy (za zgodą Zamawiającego możliwość zmiany tego terminu, w tym wydłużenia terminu realizacji zamówienia). Wykonawca odpowiedzialny jest za: zapewnienie wydania uczestnikom certyfikatów, którzy zakończyli walidację z wynikiem pozytywnym, wydanie mikropoświadczenia w formie elektronicznej, (przekazane Zamawiającemu kopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), przekazanie Zamawiającemu listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez uczestników kursu, potwierdzającej uzyskanie walidacji z wynikiem pozytywnym/ zdanie egzaminu, listy uczestników, którzy nie przystąpili do walidacji/nie uzyskali walidacji/ nie zdali egzaminu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji usługi do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji zamówienia, o której mowa w ust. 3-5 oraz potwierdzającej realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z SOPZ (w postaci zgodnej z przepisami prawa stosownie do § 2 ust. 2 umowy i koniecznej do rozliczenia umowy i projektu- oryginały dokumentacji realizacji zamówienia, tam gdzie nie jest to możliwe kopie dokumentacji zamówienia) dotyczącymi realizacji projektu aktualnymi wytycznymi, wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz.1079), w tym w szczególności z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wraz z załącznikami: patrz Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Link strony z powyższymi wytycznymi:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1>

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu zamówienia, w tym prowadzenia dokumentacji realizacji zamówienia, w tym prowadzenia list obecności i dzienników zajęć;
3. pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej, jako:
4. realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z możliwościami poszczególnych uczestników kursu w zakresie zidentyfikowanych potrzeb (w tym za zgodą uczestników i Zamawiającego możliwość zmiany ilości spotkań w tygodniu, dni spotkań- w tym spotkania w piątek, sobotę, niedzielę, w dni wolne od nauki w tym w wakacje i ferie; długości spotkań danego dnia -w tym skrócenie i wydłużenie terminów spotkań w ramach kursu, wydłużenia kursu w stosunku do przewidzianego terminu dla danej grupy, możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób w grupie, rozpoczęcia kursu o innej godzinie, zmiany w długości zajęć edukacyjnych w poszczególnych dniach/długości przerwy- np. po 2 godziny zajęć edukacyjnych 10 minut przerwy- jeżeli dotyczy kursu zgodnie z ust.1, możliwość wydłużenia godziny lekcyjnej ponad wymagane minimum przy zachowaniu ogólnej liczby godzin z zachowaniem zasad bhp.),
5. dojazd na spotkania (wszelkie koszty dojazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia itp. – jeżeli dotyczy ponosi wyłącznie Wykonawca).
6. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;
7. właściwego oznaczenia dokumentów oraz informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego + zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz realizacji projektu w przypadku przekazania materiałów promocyjnych przez Zamawiającego do ich zamieszczenia w miejscu kursu (w tym plakat o rozmiarze min. A3);
8. realizacji zamówienia zgodnie z przepisami i wytycznymi (np. sanitarnymi) obowiązującymi w czasie wykonywania umowy (poszczególnych elementów zamówienia w danym momencie wykonywania umowy), w szczególności zapewnienie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) - uwzględnić również w prowadzącym kursie oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji umowy, w tym uwzględnienie wymagań i wytycznych związanych z bezpieczeństwem sanitarnym, epidemicznym (np. w okresie pandemii), np. zebranie oświadczeń weryfikacyjnych, danych od uczestników (jeżeli dotyczy);
9. prowadzenia ciągłego nadzoru nad realizacją usługi przez osobę/osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć również przez inne osoby (poza wskazanymi przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia -jeżeli dotyczy) zaakceptowane przez Zamawiającego;
10. umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wyposażenia, frekwencji uczestników, prowadzenia wizyt monitorujących, w tym kontroli zewnętrznej przez upoważnione instytucje oraz wykonania zdjęć do celów promocyjnych projektu;
11. niezwłocznego informowania Zamawiającego i przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku projektu, który opuszcza spotkania.
12. Zamawiający uzyska w ramach zamówienia na zasadach określonych w umowie wszelkie majątkowe prawa autorskie (prawo do korzystania i rozporządzania nimi we wszystkich polach eksploatacji) wszystkich wykonanych w ramach zamówienia dokumentów, prezentacji, opracowań będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (w tym w postaci elektronicznej, zdjęć fotograficznych) przez Wykonawcę z prawem ich zmiany, wykorzystania itp. zgodnie ze swoimi potrzebami. W wykonaniu niniejszego zamówienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wszystkich dokumentów, prezentacji, opracowań (w tym elektronicznych, zdjęć fotograficznych) wykonanych przez Wykonawcę. Wykonawca przekaże majątkowe i autorskie prawa zależne do wykonanego utworu (w tym elektronicznych, zdjęć fotograficznych) na Zamawiającego. W przypadku opracowania utworu, uwzględnia się klauzulę przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Zamawiającego co najmniej na polach eksploatacji wskazanych wyżej, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu (nowe materiały edukacyjne). Zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.
13. Ilekroć w SOPZ jest mowa o Zamawiającym, należy przez to również rozumieć przedstawiciela Zamawiającego lub osobę upoważnioną zgodnie z umową.
14. Do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się w pierwszej kolejności ust.1 przewidziany dla danego kursu oraz ust.2-9 i ust. 11-12 z zastrzeżeniem zakresu wynikającego z ust.1 i obowiązujących przepisów. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się w SOPZ skróconymi nazwami zamówienia, zamiast pełnej nazwy zamówienia.
15. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania oraz ukończenia zamówienia, w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji zamówienia tj. czynności w zakresie kontaktów, ustaleń związanych z realizacją umowy oraz wykonywania obowiązków organizacyjnych wskazanych w umowie i SOPZ (koordynator merytoryczny zamówienia).